



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ДУБЕНСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КУЛЬТУРИ І МИСТЕЦТВ
РІВНЕНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ГУМАНІТАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

НАКАЗ

31 серпня 2022 року

м. Дубно

№99 осн/д

Про організацію освітнього процесу
ВСП «Дубенський фаховий коледж
культури і мистецтв РДГУ»
на 2022/2023 навчальний рік

На виконання Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 №2102-IX «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», Указів Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні» та відповідно до чинного законодавства України в галузі освіти на період дії воєнного стану, враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України, викладені у листі від 27.06.2022 №1/7035-22 «Про підготовку до початку та особливості організації освітнього процесу в 2022/23 навчальному році», наказу начальника Рівненської обласної військової адміністрації від 30.08.2022 №379 «Про початок навчального року в закладах освіти Рівненської області» та з метою уникнення існуючої загрози життю і здоров'ю працівників Коледжу, економії коштів коледжу на оплату за енергоносії у зимовий період (електрична енергія, теплопостачання) 2022/2023 навчального року, зачобігання переохолодженню співробітників і здобувачів освіти коледжу у разі виникнення ситуації щодо недостатньої кількості енергоресурсів для підтримання дієздатної температури в навчальних приміщеннях коледжу і житлових приміщеннях співробітників і здобувачів освіти, які мешкають у м. Дубно та враховуючи рекомендації Міністерства освіти і науки України щодо скорочення тривалості теоретичного і практичного навчання у зимовий період 2022/2023 навчального року (грудень, січень, лютий), рішення педагогічної ради ВСП «Дубенський фаховий коледж культури і мистецтв РДГУ» від 31.08.2022 №1,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити та ввести в дію з 01.09.2022 Графіки освітнього процесу на 2022/2023 навчальний рік для здобувачів освіти денної і заочної форми здобуття освіти (графік освітнього процесу додається).
2. Педагогічним працівникам внести зміни до робочих навчальних програм відповідно до графіку освітнього процесу на 2022/2023 н.р. до 05.09.2022.
3. Освітній процес 2022/2023 н.р. розпочати 01.09.2022 зі студентами всіх курсів та спеціальностей денної і заочної форми здобуття освіти за затвердженими розкладами навчальних занять в дистанційному форматі з використанням технологій дистанційного навчання.
4. Педагогічним працівникам:
 - 4.1 До 01 вересня 2022 року:
 - 4.1.1 Надати здобувачам освіти посилання для виходу на освітні інтернет платформи/комунікаційні мережі за розкладами своїх занять для організованого початку нового навчального року з 01 вересня 2022 року в дистанційному форматі.

4.1.2 Надати головам циклових комісій інформацію наступного змісту: ПІБ педагогічного працівника, номер(ри) мобільного зв'язку, електронні адреси своїх електронних поштових скриньок, освітні інтернет платформи/комунікаційні мережі проведення навчальних занять.

4.1.3 Скласти індивідуальні плани навчальної, методичної, організаційно-педагогічної та інших видів роботи на перше півріччя 2022/2023 н.р. і дотримуватись їх виконання.

4.2 Виконувати заплановані види робіт використовуючи засоби електронних комунікацій і дистанційних технологій в обсязі тарифікаційного навантаження.

4.3 Проводити заняття з використанням освітніх технологій дистанційного навчання за розкладами, затвердженими в установленому порядку.

4.4 Своєчасно надавати здобувачам освіти посилання для виходу на освітні інтернет-платформи/комунікаційні мережі за розкладами своїх занять.

4.5 Вести облік своєї навчальної роботи в журналах обліку навчальної роботи.

4.6 Надавати представникам адміністрації, головам циклових комісій посилання для виходу на свої освітні інтернет-платформи/комунікаційні мережі для здійснення моніторингу стану проведення занять зі здобувачами освіти.

5. Головам циклових комісій:

5.1 До 05 вересня 2022 року надати інформацію у паперовому вигляді по своїм цикловим комісіям заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі Мельничук наступного змісту: ПІБ педагогічного працівника циклової комісії, номер(ри) мобільного зв'язку, електронні адреси їх поштових скриньок, освітні інтернет-платформи/комунікаційні мережі проведення занять.

5.2 Забезпечити дієвий контроль за проведенням занять та інших видів педагогічної діяльності з боку педагогічних працівників своїх циклових комісій.

6. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі МЕЛЬНИЧУК, завідувачу відділенням Анатолію ГОРДІЙЧУКУ:

6.1 Своєчасно інформувати педагогічних працівників, здобувачів освіти (студентів), у разі необхідності їх батьків через наявні засоби електронної комунікації, офіційний веб сайт коледжу тощо про заходи, які проводяться в коледжі з організації і проведення освітнього-виховного процесу в дистанційному форматі.

6.2 Здійснювати дієвий повсякденний контроль за проведенням освітнього процесу в дистанційному та/або змішаному форматі.

6.3 У разі виникнення непередбачених надзвичайних виробничих або інших ситуацій вживати невідкладних заходів щодо їх вирішення та своєчасно інформувати директора коледжу.

6.4 Запровадити практику інформування здобувачів освіти та викладачів коледжу про зміни у розкладах і тематику проведення занять через офіційний веб сайт коледжу.

6.5 Забезпечити дієвий контроль за веденням навчально-методичної документації протягом поточного навчального року (журнали обліку роботи академічних груп, журнали обліку індивідуальних навчальних занять, індивідуальні журнали роботи викладачів тощо).

6.6 Розробити та затвердити алгоритм проведення освітнього процесу за змішаною формою навчання здобувачів освіти денної форми навчання до 16.09.2022.

6.7 Заступнику директора з навчально-виховної роботи Людмилі МЕЛЬНИЧУК до 09.09.2022 укласти договори з потенційними базами практики (організаціями, установами, закладами освіти/культури) міста, району, області в межах України з метою забезпечення виконання навчальних планів та програм у 2022/2023 н.р.

7. Педагогічним працівникам та здобувачам освіти коледжу в разі виникнення непередбачених надзвичайних ситуацій під час занять (оголошення повітряної тривоги, початку обстрілів без попереднього оголошення повітряної тривоги тощо) припинити проведення занять і терміново переходити в сховища/укриття, в яких перебувати до оголошення про скасування/відбій повітряної тривоги або припинення обстрілів.

8. Фахівцю з цивільного захисту Анатолію ЧЕРУСІ, ознайомити під розпис працівників коледжу та здобувачів освіти з інструкціями з питань цивільного захисту до 02.09.2022.

9. Керівникам академічних груп довести п.п.1, 3, 7 цього наказу до відома здобувачів освіти своїх груп наявними засобами електронної комунікації.

10. Старшому інспектору з кадрів Катерині КОРОЛЕВИЧ ознайомити зі змістом даного наказу відповідальних осіб під розпис.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



Оксана ВОЛОШИНА

Погоджено:
Голова професійного факультету
М. М. Михайло Майовський

Погоджено:
Голова студентської профкомуні
Людина Квортак

НАКАЗУ

1. Затвердити до 02.09.2022 року інструкції щодо цивільного захисту до 02.09.2022 року працівників коледжу та здобувачів освіти з питань цивільного захисту до 02.09.2022 року.
2. Керівникам академічних груп довести п.п.1, 3, 7 цього наказу до відома здобувачів освіти своїх груп наявними засобами електронної комунікації.
3. Старшому інспектору з кадрів Катерині КОРОЛЕВИЧ ознайомити зі змістом даного наказу відповідальних осіб під розпис.
4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.